

**Договор поручения № _____
на совершение таможенных операций в качестве таможенного представителя**

г. Минск

«__» _____ 20__ г.

Республиканское унитарное предприятие «Национальный аэропорт Минск», именуемое в дальнейшем «ПОВЕРЕННЫЙ», в лице _____, действующего на основании Доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ДОВЕРИТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ПОВЕРЕННЫЙ по поручению ДОВЕРИТЕЛЯ и за его счет совершает таможенные операции в соответствии с требованиями и условиями, установленными актами законодательства Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимые для помещения товаров и (или) транспортных средств международной перевозки (далее – Товары) ДОВЕРИТЕЛЯ под соответствующую таможенную процедуру, перемещения Товаров через таможенную границу, таможенного оформления и таможенного контроля (далее – Поручение), в соответствии с действующими у ПОВЕРЕННОГО тарифами.

1.2. Под Товарами в настоящем договоре Поручения на совершение таможенных операций (далее – Договор) понимаются Товары ДОВЕРИТЕЛЯ либо третьего лица – клиента ДОВЕРИТЕЛЯ, который дает Поручение ДОВЕРИТЕЛЮ на основании соответствующего договора (договора транспортной экспедиции и т.д.) совершать действия, необходимые при перемещении товаров через таможенную границу, таможенном оформлении и таможенном контроле.

1.3. Поручения по Договору выполняются непосредственно штатными работниками ПОВЕРЕННОГО (специалистами по таможенному декларированию).

1.4. Подтверждением права ПОВЕРЕННОГО выполнять Поручения ДОВЕРИТЕЛЯ является включение ПОВЕРЕННОГО 30 апреля 2004 г. в Реестр таможенных представителей за номером ТА-0500/0000300.

1.5. Права и обязанности, вытекающие из исполненного Поручения, возникают непосредственно у ДОВЕРИТЕЛЯ.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ПОВЕРЕННЫЙ обязуется:

2.1.1. Производить декларирование Товаров для ДОВЕРИТЕЛЯ в соответствии с Таможенным кодексом таможенного союза, Законом Республики Беларусь «О таможенном регулировании в Республике Беларусь».

2.1.2. Представлять таможенному органу документы и дополнительные сведения, поступившие от ДОВЕРИТЕЛЯ, необходимые для таможенных целей.

2.1.3. По требованию таможенного органа предъявлять для осмотра (досмотра) декларируемые Товары ДОВЕРИТЕЛЯ.

2.1.4. Оказывать таможенным органам содействие в производстве таможенного оформления, создавать условия, необходимые для производства операций таможенного контроля.

2.1.5. Использовать информацию, полученную от ДОВЕРИТЕЛЯ, исключительно

для таможенных целей.

2.1.6. Оказывать ДОВЕРИТЕЛЮ другие услуги, связанные с таможенным оформлением Товаров в соответствии с его поручениями.

2.1.7. Сообщать ДОВЕРИТЕЛЮ по его требованию все сведения о ходе исполнения Поручения.

2.2. ДОВЕРИТЕЛЬ обязуется:

2.2.1. Своевременно предоставлять ПОВЕРЕННОМУ все сведения и документы, необходимые для выполнения им своих обязательств по Договору.

2.2.2. Предоставлять ПОВЕРЕННОМУ всю информацию в отношении оформляемых Товаров, а именно: качественные, количественные характеристики, функциональную принадлежность, техническое описание, а также всю прочую информацию, необходимую для однозначной классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.

2.2.3. Оплачивать в сроки, установленные таможенным законодательством, причитающиеся к оплате суммы таможенных и иных платежей в отношении Товаров и предъявлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.2.4. Выдавать ПОВЕРЕННОМУ доверенность на совершение юридических действий, предусмотренных Договором.

2.2.5. Своевременно производить оплату за исполняемое по Договору Поручение в соответствии с тарифами ПОВЕРЕННОГО, действующими на момент выписки счета.

2.2.6. При получении письменного отказа таможенного органа в выдаче свидетельства на использование Товаров в заявленной процедуре, обеспечивать устранение препятствий, являющихся причиной отказа.

3. ТАРИФЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. ДОВЕРИТЕЛЬ осуществляет предоплату в размере 100% за исполнение ПОВЕРЕННЫМ Поручения. Предоплата производится безналичным путем в белорусских рублях на основании счета - фактуры на предоплату, выставленного ПОВЕРЕННЫМ в соответствии с действующими у ПОВЕРЕННОГО тарифами на р/счет ПОВЕРЕННОГО (р/счет РУП «Национальный аэропорт Минск») № ВУ29ВПСВ30121089400339330000, Дополнительный офис №701 на Чкалова Региональной дирекции №700 по г. Минску и Минской области ОАО «БПС-Сбербанк», адрес: 220039, г. Минск, ул. Чкалова, 18, корп. 1, ВИС банка: ВПСВВУ2Х.

3.2. ПОВЕРЕННЫЙ, после получения от ДОВЕРИТЕЛЯ поручения, выписывает счет-фактуру на предоплату и направляет её ДОВЕРИТЕЛЮ (по факсу либо иным способом доставки). ДОВЕРИТЕЛЬ имеет право перечислить сумму денежных средств на р/счет ПОВЕРЕННОГО без выставления счета-фактуры на предоплату исходя из планируемого потребления объема услуг. Предоплата считается выполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ПОВЕРЕННОГО.

3.3. ПОВЕРЕННЫЙ исполняет Поручение ДОВЕРИТЕЛЯ только после поступления денежных средств на р/счет ПОВЕРЕННОГО.

3.4. В день исполнения Поручения ПОВЕРЕННЫЙ оформляет акт сдачи-приемки выполненных услуг по Поручению (далее – Акт) с указанием фактической стоимости услуг, счет-фактуру (далее – пакет документов) и передает его ДОВЕРИТЕЛЮ под роспись, либо направляет пакет документов по почте в течение 3-х рабочих дней со дня исполнения Поручения. Если сумма предварительного платежа окажется меньше указанной в Акте, ДОВЕРИТЕЛЬ оплачивает сальдо в течение 3-х банковских дней со дня получения Акта. В случае превышения суммы произведенной предоплаты над суммой, указанной в Акте, сальдо переходит в счет платежей будущего периода по Договору, либо возвращается ПОВЕРЕННЫМ на основании письма ДОВЕРИТЕЛЯ и Акта сверки, в течение 20-ти банковских дней.

3.5. Факт оказания услуг ПОВЕРЕННЫМ и прием их ДОВЕРИТЕЛЕМ оформляется путем подписания сторонами Акта в течение 3-х рабочих дней с момента его получения ДОВЕРИТЕЛЕМ. В случае, если Акт не был подписан ДОВЕРИТЕЛЕМ в установленный срок и не был представлен ПОВЕРЕННОМУ аргументированный отказ в письменной форме, этот Акт считается принятым без замечаний и подлежащим оплате ДОВЕРИТЕЛЕМ.

3.6. ПОВЕРЕННЫЙ ежеквартально предоставляет ДОВЕРИТЕЛЮ Акт сверки, который должен быть подписан ДОВЕРИТЕЛЕМ в течение 3-х дней с момента получения. В случае не подписания Акта сверки в указанный срок и не предоставления мотивированного отказа, суммы, указанные в Акте сверки, считаются согласованными Сторонами без замечаний.

3.7. К установленным тарифам за оказание услуг на ТЛЦ применяется налог на добавленную стоимость, ставка и сумма которого определяются в соответствии с действующими нормативными документами о порядке исчисления и уплаты НДС.

3.8. По поручению ДОВЕРИТЕЛЯ ему за дополнительную плату могут быть оказаны другие сопутствующие услуги по действующим у ПОВЕРЕННОГО тарифам.

3.9. Расходы по переводу денежных средств несет ДОВЕРИТЕЛЬ.

3.10. Тарифы за предоставляемые услуги могут быть пересмотрены ПОВЕРЕННЫМ в случае изменения себестоимости услуг и в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.11. В случае несвоевременной оплаты Поверенный имеет право провести дебетовый перевод посредством платежного требования с предварительным акцептом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

4.2. При несвоевременных платежах ДОВЕРИТЕЛЬ уплачивает ПОВЕРЕННОМУ пеню в размере 0,15% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.3. ПОВЕРЕННЫЙ не несет ответственности за несоответствие документальных и фактических данных о Товарах, предоставленных ДОВЕРИТЕЛЕМ.

4.4. ПОВЕРЕННЫЙ не несет ответственности за задержку отправки Товаров ДОВЕРИТЕЛЯ в случае не предоставления ДОВЕРИТЕЛЕМ необходимых сведений для таможенных целей.

4.5. ПОВЕРЕННЫЙ несет ответственность за технические ошибки, совершенные специалистами по таможенному оформлению, в том числе в случае несоответствия сведений, заявленных для таможенного оформления, сведениям, предоставленным ДОВЕРИТЕЛЕМ.

4.6. ДОВЕРИТЕЛЬ в полном объеме несет ответственность за неуплату таможенных платежей, за несвоевременное заявление соответствующих таможенных процедур, а также в случаях выявления административных правонарушений при ввозе/вывозе Товаров.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств (действия непреодолимой силы, стихийного бедствия, наводнения, пожара, решения государственных органов и т.п.).

4.8. Стороны по Договору пришли к соглашению осуществлять разрешение споров и разногласий, возникших между Сторонами, путем переговоров, либо в претензионном порядке. Претензии по исполнению Договора должны быть заявлены в письменной форме в месячный срок с момента оказания услуги и рассмотрены в течение 14 дней со дня получения претензии. Все споры, неурегулированные Сторонами в досудебном порядке, а также, если их урегулирование в досудебном порядке невозможно по объективным

причинам, подлежат рассмотрению в экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по **31.12.20**__г.

5.2. Если ни одна из Сторон за 20 дней до истечения срока действия Договора не заявит о его расторжении, Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

5.3. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.4. Стороны имеют право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор, письменно уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за 10 календарных дней до даты расторжения.

5.5. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении юридического адреса, банковских реквизитов и смене собственника в 5-дневный срок с момента введения изменений в действие с указанием в письме, что данное Уведомление является неотъемлемой частью Договора.

5.6. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения и исполнения обязательств в части взаиморасчетов.

5.7. При принятии акта законодательства, устанавливающего обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые предусмотрены после заключения и до прекращения действия Договора, условия Договора приводятся в соответствии с законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются установленными актами законодательства Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, и (или) актами, составляющими право Евразийского экономического союза.

6.2. **ПОВЕРЕННЫЙ** вправе отступить от указаний **ДОВЕРИТЕЛЯ**, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах **ДОВЕРИТЕЛЯ** и **ПОВЕРЕННЫЙ** не смог согласовать дальнейшие действия с **ДОВЕРИТЕЛЕМ** либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос.

6.3. В случае наличия дебиторской задолженности **ДОВЕРИТЕЛЯ** перед **ПОВЕРЕННЫМ** по Договору, **ПОВЕРЕННЫЙ** вправе отказать в исполнении Поручения **ДОВЕРИТЕЛЮ** до полного погашения задолженности.

6.4. Содержание Договора является строго конфиденциальным и не подлежит разглашению третьим лицам. Это условие будет оставаться после прекращения действия Договора.

6.5. Все документы по Договору, переданные посредством факсимильной связи, электронной почты, (e-mail), имеют юридическую силу с последующим предоставлением их оригиналов в течение 10 календарных дней.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОВЕРЕННЫЙ**ДОВЕРИТЕЛЬ****РУП «Национальный аэропорт
Минск»**

220054, г. Минск, тер. Национального
аэропорта «Минск»
УНП 600048566
ОКПО 01129888
Р/счет: №
BY30BPSB30121089400209330000
в Дополнительный офис №701 на
Чкалова Региональной дирекции №700
по г. Минску и Минской области ОАО
«БПС-Сбербанк»,
БИК: BPSBYY2X
Адрес банка: 220039, г. Минск,
ул. Чкалова, 18, корп. 1
тел.: (+375 17) 279-21-83, 279-22-88
факс: (+375 17) 279-24-03
e-mail: agent@airport.by
